

Satınalma Yönetimi Eğitimi

Lojistik; doğru zaman, doğru kaynak, doğru kalite, doğru miktar ve doğru fiyat ile satın alınması mümkün olan mal, hizmet ve bilgi hareketlerini koordine ve kontrol etmektir. Bu bağlamda Satınalma, Lojistik faaliyetlerin en başlangıcında ve çok önemli konumda yer alan temel bir faaliyettir.

Alırken kazanabilmek ve kesintisiz üretim akışı için sağlıklı girdi temini sağlamak satın almanın temel prensibidir. Bunu gerçekleştirebilmenin ön şartı ise doğru tedarikçilerle kalıcı iş birliktelikleri oluşturmaktan geçmektedir.

Eğitimimizde siz değerli katılımcılara, yenilikçi ve firmanıza değer katan bir tedarik zincirinin nasıl kurulacağına ve ilgili lojistik faaliyetleriniz daha verimli olması için nasıl geliştirileceğine yönelik değerli bilgiler, uygulamalar ve tecrübeler dahilinde güncel bilgileri kazandırmak temel amacımızdır.

Kimler katılabilir

- Satınalma bölümü çalışanları ve yöneticileri
- Planlama ve stok kontrol bölümü yönetici ve çalışanları
- İthalat, lojistik, fason yönetimi, kalite güvence bölümü ilgili çalışanları
- Tedarik zincirinin her aşamasında görev yapan yöneticiler ve çalışanlar
- Lojistik, depolama, sevkiyat ve dağıtım hizmetleri veren şirketlerin çalışanları
- Teknik ve idari kadroda çalışan diğer destek personelleri

Eğitim İçeriği

- **Satınalma Yönetimi ve Temelleri**
 - Satınalma Kavramı ve Temel İlkeler
 - Satınalmanın Organizasyon Şemasındaki Yeri
 - Satınalmanın Hedefleri ve Çalışma Prensipleri
 - Satınalma Süreç Yönetimi ve İş Akışları
 - Farklı Satınalma Biçimleri ve Kapsamları
- **Satınalma Yönetimi ve Uygulamaları**
 - Doğru Kaynakların Seçimi ve Yönetimi
 - Satınalma Değer Analizi: Temel Sorular ve Yaklaşımlar
 - Siparişin İzlediği Yol ve Süreçler
 - Pazarlık ve Maliyet-Fiyat Analizi İlkeleri
 - Ekonomik Sipariş Miktarı (EOQ) Modeli ve Uygulamaları
 - Yönetim Bilgi Sistemleri ve Satınalma Değerlendirmesi
 - Nakliye Yönetimi ve Lojistik Stratejileri
 - Tedarikçi Değerlendirme ve Seçim Süreçleri
 - Mal Kabul ve Örneklem İlkeleri
 - Satınalma Etik ve Özellikleri
- **Satınalma'da Tedarik ve Stok Yönetimi**
 - Satınalma'da Tedarik Kavramı ve İşletmelerde Tedarik Süreçleri
 - Stok ve Envanter Yönetiminin Temel Kavramları
 - Stok Maliyet Yapısı ve Etkili Stok Yönetimi İlkeleri
- **Tedarikçi İlişkileri ve Yönetimi**
 - Tedarikçi İlişkileri Yönetimi (SRM) ve Önemi
 - SRM Amaçları ve Diğer Sistemlerle İlişkisi
 - Temel SRM Fonksiyonları ve Uygulamaları
 - SRM Avantajları ve İşletmelere Sağladığı Yararlar

- Türkiye'de SRM Örnekleri ve Başarı Hikayeleri
- **Satınalma Süreçleri ve Uygulamaları**
 - Satınalma ve Talep Yönetimi İlkeleri
 - Özel Satınalma Uygulamaları ve İşletme Örnekleri
 - Malzeme ve Envanter Yönetimi Stratejileri
 - Ücret/Maliyet Analizi ve Maliyet Etkin Satınalma
 - Satınalma Destek Konuları ve Yardımcı Süreçler
 - Satınalma Yöneticisinin Özellikleri ve Rolü
- **Satınalma'da Sözleşme Yönetimi**
 - Sözleşme Hazırlama ve Gereken Unsurlar
 - Sözleşme Kavramı ve Farklı Sözleşme Tipleri
 - Hukuk Sistemleri ve Borçlar Hukukunda Temel İlkeler
 - Sözleşmenin Sonlandırılması ve Cezai Şartlar